

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СОФИЯ ОБЛАСТ**



## **О Б Я В А**

Със Заповед №РД-475/11.07.2024 г. на И.Ф. Председателя на Административен съд - София-област се обявява конкурс за заемане на длъжността „**системен администратор**“ - 1 щатна бройка.

### **Кратко описание на длъжността „системен администратор“**

Системният администратор подпомага административния ръководител и съдебния администратор във въвеждането и поддържането на информационните и периферните системи в съда, поддържа наличния софтуер и хардуер, анализира нуждите от промяна и прави предложения за актуализиране и усъвършенстване на системата.

**Минимални изисквания към всеки от кандидатите за заемане на длъжността:** Да е български гражданин; Да е навършил пълнолетие; Да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; Да не е поставен под запрещение; Да не е лишен от правото да заема определена длъжност; Да отговаря на условията на чл. 107а от КТ; Да има завършено висше образование – степен „Бакалавър“; Да има придобит трудов стаж и професионален опит – не по-малко от 3 години.

**Минимален размер на основното трудово възнаграждение - 2009.00 лв.**

### **Начин на провеждане на конкурса:**

**Първи етап** – разглеждане на постъпилите документи за кандидатстване и определяне на допуснатите до втори етап кандидати;

**Втори етап** – събеседване с допуснатите кандидати за преценка на личните и професионални качества и проверка на знанията (чрез тест) по информационни технологии, касаещи изпълнението на длъжността.

Оценяването на теста да бъде осъществено по шестобалната система (от 2 до 6).

За издържал теста се счита кандидатът, получил не по-ниска оценка от 5,00.

### **Документи, които следва да бъдат представени от кандидатите.**

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в конкурса (по образец), към което прилагат:

- автобиография;
- копие от диплома за завършено висше образование – степен „Бакалавър“, или друг документ, удостоверяващ, че кандидатът има завършено висше образование;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и придобития професионален опит – не по-малко от 3 г.;
- свидетелство за съдимост в оригинал;
- медицинско свидетелство за работа в оригинал;
- медицинско удостоверение, че лицето не страда от психични заболявания в оригинал;
- декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда (по образец) в оригинал;
- декларация по чл. 136 от Правилника за администрацията в съдилищата (по образец) в оригинал;
- декларация за участие в конкурсни процедури – Приложение № 3 от Вътрешни правила на АССО за мерките за защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679;

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СОФИЯ ОБЛАСТ**



- копие от други свидетелства, сертификати и документи, които доказват квалификация и умения, подходящи за обявената длъжност;

- нотариално заверено пълномощно, в случай че документите се подават чрез пълномощник, в оригинал.

Образци от заявлението за участие в конкурса и декларациите, както и от длъжностната характеристика могат да се получават в сградата на Административен съд – София-област, ет. 1, ст. 102. Същите са публикувани на интернет-страницата на съда - <https://sofia-adms-o.justice.bg/>

**Място и краен срок за подаване на документите.**

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност и подадени лично или от законово упълномощен представител в сградата на Административен съд – София-област, ул. „Съборна“, № 7, ет. 1, стая № 102, от 09.00 ч. до 16.30 ч.

Срокът за подаване на документите е 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата.