



18.01.2018 г.

УТВЪРДИЛ:


МАРИЯ ПОПОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД -
СОФИЯ-ОБЛАСТ

СТРАТЕГИЯ

за управление

на човешките ресурси

в Административен съд -

София-област

2018 г. – 2020 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СОФИЯ-ОБЛАСТ



I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегията за управление на човешките ресурси е програма с дългосрочно и всеобхватно действие, определяща рамките при управлението на човешките ресурси в съдебната администрация на Административен съд - София област. Стратегията се реализира с участието на всички съдебни служители.

Същност на стратегията е както ефективното управление на съдебните служители, така и доброто обслужване на гражданите, като визирият резултат е удовлетвореност на гражданите от административното обслужване.

Настоящата стратегия е насочена към основните области в управлението на човешките ресурси в съда.

Стратегията обхваща периода 2018 - 2020 година.

Управлението на човешките ресурси, разработено в настоящата стратегия, трябва да представлява последователно и целенасочено въздействие върху служителите, като целта е повишаване ефективността от работата им при изпълнение на стоящите пред администрацията задачи.

При изработване стратегия за управление на човешките ресурси следва да се отчита спецификата на този обект на управление, а именно:

- възможностите за личностно развитие;
- различна индивидуалност, знания, опит, ниво на компетентност, потребности, интереси, мотивация;
- индивидуални възприятия относно заеманата позиция, вложения труд и работната среда.

Административен съд - София област се стреми да подбира най-подходящите служители, да организира обучението им, да ги мотивира и по този начин да им предложи възможности за развитие с цел ефективно изпълнение на работата. За постигане на всичко това са необходими подобряване на работната среда и условията на труд, които да гарантират сигурност на работното място, добро възнаграждение, адекватно на постигнатите резултати, възможност за обучение и развитие и най-вече добри служебни взаимоотношения. Взаимоотношенията, основаващи се на честност, справедливост и доверие, са елемент от една управленска култура, която би стимулирала служителите при ефективното изпълнение на работата им. Същата тази култура включва в себе си и дисциплина, компетентност, бързо и във възможно най-кратък срок обслужване на гражданите.

Целта, която тази Стратегия си поставя, е да открие, обучи и запази най-подходящите за работа в Административен съд - София област служители. Това би било от полза не само за издигане

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СОФИЯ-ОБЛАСТ



престижа на съдебната система, но и за обществото като цяло.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И МЕРКИ

Цел №1. Добра организация и планиране дейността на съдебната администрация.

Цел №2. Изграждане на лидери, способни да съчетаят задачите на администрацията с управлението на човешките ресурси в нея:

- повишаване квалификацията на служителите на ръководни длъжности;
- стимулиране на екипността и приемствеността при планиране и изпълнение на задачите;
- изграждане на нов вид култура в организацията и отношението към работата;
- ефективно използване на потенциала на служителите.

Цел №3. Мотивиране на служителите за по-добро изпълнение на задълженията им:

- включване в организационната дейност на съда;
- подобряване работата в екип и вътрешната комуникация;
- участие в извънработните мероприятия с цел преодоляване стреса на работното място.

Цел №4. Развиване на професионална съдебна администрация:

- усъвършенстване на системите за набиране и подбор на служители;
- планиране на човешките ресурси и на приемствеността в администрацията на съда;
- повишаване на професионалната квалификация на служителите;
- стимулиране ангажираността на съдебните служители в организационната дейност на съда;
- усъвършенстване на системата за атестиране – подобряване метода на самооценка, извършван от страна на съдебните служители;
- характеристика на задачите. Задачите в Административен съд – София област се разделят в три категории – работа с хора; работа с информация; работа с вещи/машини, съоръжения и инструменти. Съобразно тези категории са оформени трите категории персонал в съда - ръководители, служители и технически персонал.

Цел №5. Култура и имидж на Административен съд - София област:

Културата на институцията отразява традиционната ценностна система и помага на

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СОФИЯ-ОБЛАСТ



ръководството да ангажира хората с целите и идеите на тази институция.

Имиджът на съда е впечатлението, което създават служителите в обществото и общественото мнение за съда като цяло. Добрият имидж повишава удовлетворението на служителите от работата им в съда и ги стимулира да работят с повече усърдие.

III. КЛЮЧОВИ ФАКТОРИ ЗА УСПЕШНО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

За да постигне успех, Стратегията трябва да бъде подкрепена от всички служители в съда, след като те осъзнаят нейната важност. Прозрачността в управлението на човешките ресурси в Административен съд - София област предполага:

- ясно и точно определени отговорности за изпълнението на стратегическите цели;
- работещи механизми за отчетност на постигнатите резултати;
- добра комуникация с обществото и редовното му запознаване с целите, обществените ползи и резултатите на съда;
- ангажираност на ръководството на съда и на служителите с реформите и постигане на резултатите.

IV. МОНИТОРИНГ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Изпълнението на заложените в Стратегията мерки в Административен съд -София област се проследява чрез въведена система за мониторинг на управлението на човешките ресурси. В нея са изведени основните показатели - за оценка на изпълнението и за оценка на резултата.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегията за управление на човешките ресурси в Административен съд – София област позволява прилагането на последователни и съгласувани действия, чиято цел е повишаване на отговорността и стимулиране на мотивацията, както и развитие на управленски умения у ръководителите.

Този стратегически план представлява основа за вземане на решения. Ръководството на съда продължава да разработва най-подходящите начини на действие за постигане на осъзнатите и поставени цели.

Стратегията за управление на човешките ресурси в Административен съд – София област е утвърдена със Заповед № 54/18.01.2018 г. на председателя на съда.